

救急心血管治療

Program Administration Manual:

プログラム運営マニュアル

**In the case of a discrepancy, the official English version
supersedes any of the translated versions.**

International Version

国際版

第5版—2013年2月1日発効

内容

序文	5
AHA トレーニングネットワークの構成	6
ECC 会議の権限	6
略語	7
1 - トレーニングセンターの組織	8
概説	8
ITC（国際トレーニングセンター）の役割	8
ITC の基準	8
ファカルティ	9
リージョナルファカルティ	9
TC ファカルティ	10
TC コーディネーター	10
インストラクター	10
2 - トレーニングネットワーク接続の維持	11
概説	11
電子的資源	11
ECC ビート	12
3 - トレーニングセンターの方針と手順	13
概説	13
ITC（国際トレーニングセンター）になる	13
接触先	13
ITC 契約更新	13
ITC 契約更新プロセス	13
ITC 品質保証審査とコースモニタリング	14
ITC 資格変更	14
ITC の資格とはなにか？	14
科目の追加	15
科目の削除	15
ITC 契約の破棄	15

AHA の方針と手順に従う	16
概説	16
喫煙方針	17
インターネット、Eメール必要条件	17
ITC の賠償責任保険	17
保険と賠償資力責任	17
記録の管理—記録の種類	17
概説	17
記録の管理—書類の保持	17
概説	17
ITC 書類	18
コースファイル	18
インストラクターと TCF の記録（全科目）	19
インストラクターの記録移転	19
報告	20
インストラクターとの連絡	20
インストラクターに対する ITC の責任	20
コース修了カードの管理	21
コース修了カードの発注	21
コース修了カードの発行と保管	21
コース修了カードの記入	22
コース修了カードの有効期間	22
紛失したコース修了カードの再発行	23
汚損コース修了カード	23
筆記とスキルテスト	23
概説	23
問題の機密保持	24
AHA eラーニングまたはコース修了のためのスキルテスト	24
コース受講料、教材及び器材	25
コース受講料	25
AHA 教材の使用	25
インストラクター教材の必要条件	26

AHA 以外の学習内容	26
器材の管理	27
AHA 教材の著作権	27
AHA 教材の著作権/複製	27
品質保証計画	27
品質保証	27
品質保証計画	28
4 - インストラクター提携	29
概説	29
インストラクター提携の必要条件	29
インストラクター資格の取消	30
インストラクター取消理由	30
5 - トレーニングサイト (TS)	31
概説	31
一般情報	31
TS 運営	32
6 - 地理的境界と資格の認証	33
概説	33
トレーニングの地理的境界	33
米国インストラクターによる国際トレーニング	33
禁止国リスト	34
資格の認証	34
概説	34
AHA 内	34
カナダ心脳卒中基金	35
国際トレーニングセンター	36
その他の組織の認証	36
7 - コース情報	37
概説	37
一般情報	37
AHA ECC 教室基盤のコース基準	37

AHA ECC e-ラーニングコース基準	38
医学生涯教育/生涯教育単位	38
コース器材	39
プロバイダーコース	40
プロバイダーコース説明	40
プロバイダーコース受講条件	40
自主学習	40
プロバイダーコースディレクター	41
プロバイダーコースインストラクターと専門ファカルティ	41
医師インストラクター	41
プロバイダーコースリードインストラクター	42
プロバイダーコース構造	42
プロバイダーコース修了	42
プロバイダーコース受講者評価	43
プロバイダーコース筆記テスト	43
プロバイダーコーススキルテスト	43
プロバイダーコース受講者の補習	45
プロバイダーアップデートと更新手順	45
インストラクターコース	46
インストラクター候補者の選択	46
インストラクター核心適格性	46
インストラクターコース必要条件	46
インストラクターコースファカルティ	47
インストラクターコース内容/教材	47
インストラクターコース修了	47
インストラクターカード発行条件	48
インストラクター更新基準	49
指導条件の特別な例外	49
ACLS-EP コース	50
ACLS-EP インストラクターの条件	50
ACLS-EP コースディレクターの条件	51
コースディレクターオリエンテーション	51

目的	51
方法	51
内容	52
8 - 利益相反および倫理方針	53
概説	53
利益相反	53
利益相反方針	53
AHA の利益相反基準	54
利益相反ステートメントの各地域への適用	54
倫理/行動規範	55
概説	55
ECC リーダー行動規範	55
9 - 法的側面	57
概説	57
障害者の対処	57
商標	58
紛争解決/懲戒処分	59
概説	59
ITC やインストラクターがかかわる紛争	59
ECC ボランティアリーダーに関する紛争	60

序文

“Program Administration Manual” (PAM) の第5版へようこそ。

この最新版の PAM—国際版では、救急心血管治療 (emergency cardiovascular care, ECC) プログラムと国際トレーニングセンターECC トレーニングネットワークに関する最新の変更が反映されています。

アメリカ心臓協会 (AHA) ECC プログラム運営 (Program Administration, PROAD) 全米小委員会は、ECC トレーニングネットワーク、ECC スタッフ、および本マニュアルの作成および改良に参加されたボランティアの方々に感謝します。また、AHA の ECC 戦略計画と整合するように本マニュアルに修正を加えて下さった PROAD メンバーにも謝意を表します。

本マニュアルには、AHA が ECC プログラムを運営するうえで役立つ項目が含まれています。ECC トレーニングネットワーク、国際トレーニングセンター (ITC)、ボランティア組織および運営に関する規定が、すぐに調べられるようにまとめられています。AHA 内で ECC プログラムがどのように体系化されているかが読者にわかるような全体構成になっています。

本マニュアルには、国際 ECC 活動や ITC 管理の情報が含まれています。ECC コースの情報や組織としての倫理および法的配慮に関する章もあります。

PAM はあくまで他の ECC 情報やトレーニング教材を強化するためのものであり、これらに取って替わるものではありません。速いペースでコースに改良や変更が加えられる可能性があり、本マニュアルで ECC プログラム運営に関するすべての疑問に答えることは不可能です。新しい方針や現行の PAM 方針での変更はトレーニング広報

(Training Bulletin) で発表します。本マニュアル発効日以降に発行されるトレーニング広報は本マニュアル中の関連情報に優先し、新たな方針となります。トレーニング連絡メモ (Training Memo) で最新の方針を明らかにし、新規教材や新規プログラム、既存プログラムの変更を 紹介します。ECC プログラム運営に関する最新情報については、www.ahainstructornetwork.org の AHA インストラクターネットワークウェブサイト を訪問してください。PAM は必要に応じてアップデートされます。最も新しい PAM 版 に関しては AHA インストラクターネットワークを参照してください。

Jeff Berman, MD

Chair, National Subcommittee on ECC Program Administration

ECC プログラム運営全米小委員会現委員長

Ryan Shercliffe, RN, MSN

Immediate Past Chair, National Subcommittee on ECC Program Administration

ECC プログラム運営全米小委員会前委員長

Jo Haag, RN, MSN, Director, Global Training

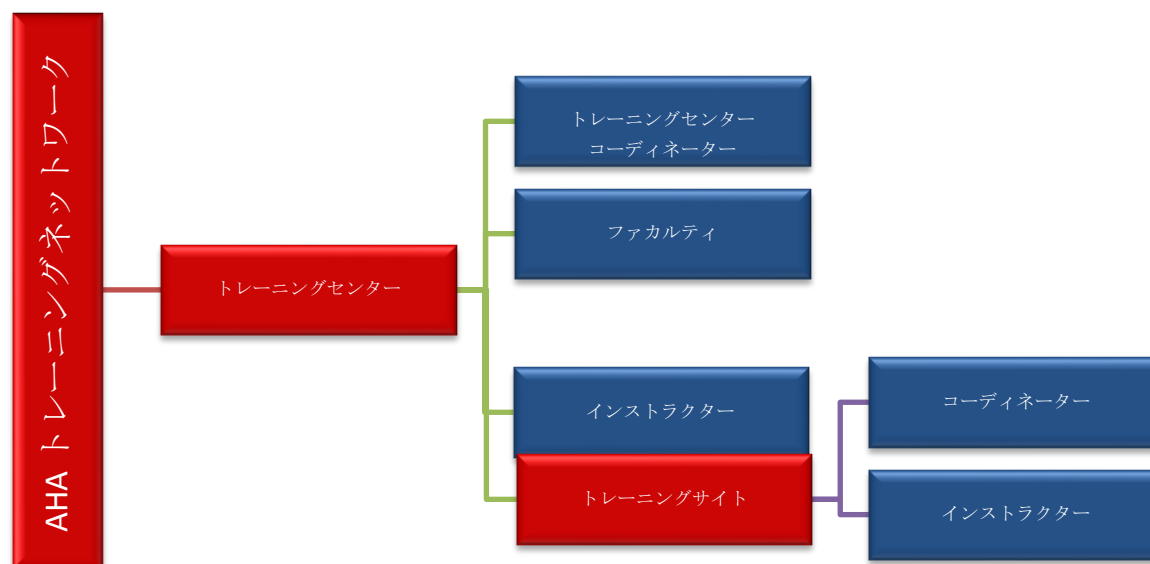
グローバルトレーニングディレクター

Deborah Haile, RN, Senior National Training Consultant

ナショナルトレーニングシニアコンサルタント

AHA トレーニングネットワークの構成

AHA トレーニングネットワークはトレーニングセンター、トレーニングサイト、トレーニングセンターコーディネーター、インストラクターを含みます。次に示すイメージはAHA トレーニングネットワークの構成を表現しています。



ECC 委員会の権限

各 AHA ECC 委員会は、そこに直接報告するか、あるいは各種委員会や、その下の小委員会に報告を行うすべての AHA ECC ボランティア職位を管轄する権限を有する。

略語

ACLS 二次救命処置 (advanced cardiovascular life support)
ACLSEP 経験を積んだプロバイダー向けの二次救命処置 (advanced cardiovascular life support for experienced providers)
AED 自動体外式除細動器 (automated external defibrillator)
AHA アメリカ心臓協会 (American Heart Association)
BLS 一次救命処置 (basic life support)
CE 生涯教育 (continuing education)
CEU 生涯教育単位 (continuing education unit)
CME 生涯医学教育 (continuing medical education)
CPR 心肺蘇生 (cardiopulmonary resuscitation)
ECC 救急心血管治療 (emergency cardiovascular care)
EMS 救急医療サービス (emergency medical service)
HCP ヘルスケアプロバイダー (healthcare provider)
HSFC カナダ心脳卒中基金 (Heart and Stroke Foundation of Canada)
IN インストラクターネットワーク (Instructor Network)
ITC 国際トレーニングセンター (International Training Center)
MTN 軍隊トレーニングネットワーク (Military Training Network)
PALS 小児二次救命処置 (pediatric advanced life support)
PAM プログラム運営管理マニュアル (program administration manual)
PEARS 小児救急評価、認識、安定化 (Pediatric Emergency Assessment, Recognition, and Stabilization)
PROAD プログラム運営 (Program Administration)
RF リージョナルファカルティ (Regional Faculty)
TCC トレーニングセンターコーディネーター (Training Center Coordinator)
TCF トレーニングセンターファカルティ (Training Center Faculty)
TS トレーニングサイト (Training Site)

1-トレーニングセンター組織

概説

この部分は下記の主な国際トレーニングセンター（ITC）の話題を包含する。

：

[国際トレーニングセンター（ITC）の役割](#)

[国際トレーニングセンター（ITC）の基準](#)

[ファカルティ（TCF）](#)

ITC（国際トレーニングセンター）の役割

アメリカ心臓協会（AHA）は、救急心血管治療（ECC）教育コースを普及させ、救命の連鎖を強化するために、トレーニングセンター（TC）の世界的なネットワークを構築しました。

ITC は以下の責任を負う

- 自身、提携インストラクター、トレーニングサイトが提供する ECC コースの適切な運営および質
- ITC、TS、インストラクターの日々の管理
- 提携インストラクターおよびトレーニングサイトに対し、全米、地域もしくは、ITC の方針、手順、コース内容、またはインストラクターの職責遂行に影響を及ぼすコース管理についてのいかなる新規の情報や更新情報も一貫して適時に連絡する
- ITC と提携する 全ての AHA ECC インストラクターのために、情報やサポート、品質管理 のおもな供給源となる

ITC の基準

ITC の契約及びその更新は AHA の独自の判断で行う。AHA は、いずれの ITC 申請者でも、承認あるいは却下できる権利を保留する。他の理由に加えて、AHA は、すべての ITC を効果的かつ効率的にサポートできる能力に基づき判断する。

AHA は ITC 契約の承認、更新に関して次の要素を考慮する。

- 任意の地域でのトレーニングに対するニーズ（必要性）が地理的条件、人口、企業/地域社会のニーズ、および医療環境に基づいている
- ITC の設置が AHA の使命にかなっている。
- ITC 申請者の、事業計画や財源、人的資源が適切で、ECC トレーニングネットワークを構築し維持できる。
- ITC の AHA との関係が AHA の利益に相反しない。利益相反がある場合、利益相反の解消後に ITC 設置の可否を検討する。
- ITC 提携インストラクターが既定の基準を満たし役割を果たす資格がある。
- ITC はこのマニュアルの ITC 賠償責任保険の項 [Liability Insurance for ITCs](#) に略述されている一般賠償責任保険必要条件を満たさねばならない。

ファカルティ（TCF）

リージョナルファカルティ（RF）

AHA リージョナルファカルティ（RF）は、科学およびカリキュラムの専門家として、ITC およびインストラクターのために働く、指名されたボランティアリーダーである。AHA は RF 任命に関して利益相反を避けるよう精密に調査する。AHA は任命の決定に関して最終権限を持っている。

AHA RF は次の行動をする

- ECC 世界トレーニング [ECC Global Training](#) 部門により指示されるコースモニタリング
- 必要に応じて担当地域内での科学やトレーニングの更新ならびに発表
- インストラクターコース、インストラクターのモニター、更新、コーチ、メンター（良き指導者の手本）

AHA RF は次の行動は出来ない

- 自身がインストラクターとして提携する ITC や、利益相反のため競争相手とみなされる ITC のコースモニタリング
- RF 役割で行動している時、モニタリング、良指導者（メンタリング）活動の報酬
- AHA 内で報酬を受け取る地位

2 – トレーニングネットワークへの継続的な維持

トレーニングセンターファカルティ (TCF)

AHA トレーニングセンターファカルティ (TCF)

- ITC で品質保証面や教育面でのリーダーとして働く。
- インストラクターコースを実施し、インストラクターのモニタリングや資格更新、指導を行う。
- ITC が、ITC の範囲内で良質なインストラクターコース、コースモニタリング、およびインストラクター資格更新を確実に行えるようにする。

ITC は、指導する科目ごとにトレーニングセンターファカルティ (TCF) を少なくとも 1 人は指名しなければならない。推奨される人数比は (同一科目で) インストラクター 8～12 人につき TCF メンバーが少なくとも 1 人である。インストラクターが 12 人以下の場合は少なくとも 1 人。

注意 ; TCF 資格はそれぞれの ITC 内で任命される。TCF 資格は移転されない。TCF が他の ITC に移転するときは、TCF としてではなく、インストラクターとして移転する

トレーニングセンターコーディネーター (TCC)

TC コーディネーター (TCC)

- ITC によって選出され、ITC を代表する。
- ITC と AHA ECC プログラムとの主な連絡窓口となる。
- AHA ECC インストラクターである必要はない。
- AHA ECC プログラムを理解している。
- ITC 記録の保管、管理を行う。
- コース修了カードの分配、防護の責任を持つ。
- 筆記試験の、インストラクターとトレーニングサイトへの分配、防護の責任を持つ。
- ITC のインストラクター、トレーニングサイト (TS) を統御する。
- インストラクターネットワークのインストラクター提携を管理する。
- ITC の全ての TCF の任命、管理する。

インストラクターに科学アップデート、トレーニングメモ、告示、ECC ビートなどの AHA からの最新情報を確実に提供する

インストラクター

インストラクターに関する詳細については、Chapter 4 を参照のこと。

概説

アメリカ心臓協会（AHA）は、救急心血管治療（ECC）トレーニングネットワークとの良質なコミュニケーションに最大の努力を払っている。本章では、この目標達成のためにトレーニングネットワークが利用できる数々の資源について説明する。

- 電子的情報源 [Electronic Resources](#)
- ECC ビート [ECC Beat](#)

電子的情報資源

ECC トレーニングネットワークが利用できる電子的資源を以下に示す。

資源	叙述
AHA インストラクター ネットワーク (IN) : www.ahainstructornetwork.org 全てのインストラクターはインストラクターネットワークでの提携登録が必要、登録の際使用者同意が必要である。 AHA はインストラクターネットワーク上での提携否定、削除する権利を保持する。	• 全ての ITC が利用できる • 登録し、提携が確認された、全てのインストラクターが利用できる • ECC プログラムおよび科学に関する新情報、参照 情報を提供する • アクセスにはパスワードが必要である • 定期的に調査が行われており、報告を電子的に提出する • TCC にはインストラクターと資源の管理に役立つ項を提供している コース修了カードに必要なインストラクターID 番号を提供する
AHA e ラーニング ウェブサイト www.OnlineAHA.org	ECC オンラインコースへのアクセスを提供する

資源	叙述
AHA 受講者ウェブサイト www.heart.org/eccstudent	● ACLS 又は PALS クラスルームコースの受講者が受講前自己評価を完了するためのウェブサイト ● アクセスコードは受講生マニュアルに記載されている。
国際トレーニング eccinternational@heart.org	● 米国以外のトレーニングネットワークのための公開メールアドレス
AHA ウェブサイト www.heart.org	● AHA のプログラムやサービスに関する一般的な情報を提供する

ECC ビート

ECC ビートは AHA トレーニングネットワークとボランティアのために AHA が発行する電子月刊誌です。ECC ビートは、最新の ECC 科学、トレーニング、プログラム運営、勧誘、イベント、ニュース等を提供する。

AHA は ITC とインストラクターが ECC ビートを読み、ECC ボランティア、委員会、他の ECC 専門家の有意な情報でアップデートを維持する事を強く推奨する。ECC ビートにアクセスするにはインストラクターネットワークを参照する。

ITC 提携インストラクターが ECC ビートを知ることは、TCC の責任です。

3 – トレーニングセンターの方針と手順

概説

ITC は AHA/ECC プログラムを提供して AHA の使命を支援する。この章ではこれらの主な ITC トピックスをカバーする。

- ITC（国際トレーニングセンター）になる
- ITC 契約の更新
- ITC 資格変更
- AHA の方針と手順に従う
- ITC の賠償責任保険
- 記録の管理
- インストラクターとの連絡
- コース修了カードの管理
- 筆記とスキルテスト
- コース受講料、教材及び器材
- AHA 教材の著作権
- 品質保証計画

ITC になるには

誰に接触するか

プエルトリコ、他の米国領土を含む、米国以外の ITC 志願者は下記に連絡すること
eccinternational@heart.org.

ITC 契約の更新

国際トレーニングセンター（ITC）契約更新のプロセス

TCC は AHA テリトリディレクター及び ECC グローバルトレーニングと相談し更新申請書を完成する。国際トレーニングセンター（ITC）の更新は、サイトレビュー、コースモニタリング、トレーニング報告書の適時な提出、品質保証計画の提出、を含む AHA の方針と手順のコンプライアンスに基づく。更新プロセスは通常は 4 – 6 週間かかる。

これらの時間枠は AHA と ITC を束縛しない。

ITC 品質保証検閲（レビュー）とコースモニタリング

全ての AHA-ITC は品質保証レビューを持たねばならない。レビューの目的は AHA-ECC プログラムのガイドラインに従っている事を保証するためです。

ECC グローバル訓練部門は TCC と ITC の品質保証レビューを計画する。ITC の品質保証レビューは TCC に先持って予約する。しかし AHA は ITC や TS の ITC の品質保証レビューをいつでも行える権利をもっている。

コースモニタリングは、ITC の品質保証レビューの一部で、予約または予約無しでおこなう。

ITC が協力拒否又はモニタリングを拒否した場合、ITC 契約の破棄の理由になる。

TCC は計画されたコースモニタリング時には、レビュー者の質問に答えたり、必要条件が理解されている事の保証のためにも、同席しなければならない。TCF の参加も推奨される。

ECC グローバル部門が必要と判断した場合は予約なしのコースモニタリングを行う。もし問題が特定された場合、ITC は 10 日以内に改善プランを提出せねばならない。ECC スタッフが TCC に引き続きのレビューを計画する。

コースモニタリングプロセスの完全な記載に関しては、ECC グローバル訓練部門と話し合う事。

ITC 資格の変更

ITC 資格とはなにか？

それぞれの ITC はどの科目のコースを教える事が許されるか明示されている。

科目の追加

コース科目の追加または復活を希望する ITC は、AHA テリトリディレクター（地域責任者）に連絡するか、ecc.intl.ops@heart.org にメールする事

科目の削除

科目の削除は ITC 契約の終了と同じ手順で行う。（下記）

ITC 契約の終了

ITC は下記の 4 のうち一つの手順で閉鎖できる

- どちらかが 60 日の通知（カレンダー日）を行えば説明または正当化なしにいつでも閉鎖できる。
- どちらとも説明または正当化なしに契約更新しない事を選択できる。
- どちらかが文書で違反通知を受けた後 10 日以内に矯正しない場合、ITC 契約を終了できる

全ての ITC は ITC 契約終了または終結の少なくとも 30 日（カレンダー日）前に、例外が示されていない限り、下記のステップを踏まなければならない。

ステップ	行動
1	ITC はすべてのインストラクターに対して書面で閉鎖を通知しなければならない。 閉鎖予定日の少なくとも 30 日前、または、理由が明らかな ITC 閉鎖、契約が終了し AHA もしくは ITC が契約更新を選択しなかったことによる閉鎖については、ただちに。
2	ITC は記録が漏れなくアップデートされ、発行待ちのカードがすべて発行されたことを確認しなければならない。
3	ITC は、未記入の AHA コースカードをすべて ECC グローバルトレーニングに返却しなければならない。AHA から正式認可された販売業者から購入したカードのみ払い戻しの対称になる。
4	ITC は下記のいずれかを行うことができる。 • 新しい ITC が指定されるまでインストラクター記録（受講者名簿およびモニターフォームを含む）を保管する、 • インストラクター記録を ECC グローバルトレーニングに送りその旨をインストラクターに連絡する。 ITC 契約終了日から 30 日以内に新しい ITC か ECC グローバルトレーニングに記録を送らなければならない。 インストラクター記録原本は個々のインストラクターに送ってはならない。 ITC は助力が必要な場合 ECC グローバルトレーニングに連絡する事。

AHA の方針と手順に従う

概説

ITC は、AHA の使命およびガイドラインに沿う方法で義務を遂行しなければならない。これには以下の責任が含まれる。：

- トレーニング組織は適切な情報と記録を AHA に提出し正式に ITC と認可されるまでは ITC として行動してはならない。
- ITC は主催するコースで最新の AHA ECC トレーニング教材を使用し、最新のコース教材が受講者に確実に渡 るようにしなければならない。詳細は AHA 教材の使用 [Use of AHA Materials](#). を参照。 ・
- ITC やそのトレーニングサイトは、法律や組織の方針で禁じられていない限り、地 域向けの公開コースを提供するべきである。
- ITC は AHA ECC の使命を支持する活動として、インストラクターに、器材確保、マーケティング、または地域向けのコースの組織的な支援のための資源を提供する。
- ITC は、インストラクターコースを実施し、AHA コース、科学的ガイドライン、方針、 および手順に関する最新情報、ECC ビートや、トレーニング広報（Training Bulletin）お よびトレーニング連絡メモ（Training Memo）をインストラクターやトレーニングサイトに提供する。全てのアップデートは、それぞれの器材、教材販売時に示された期限条件を満たさなければならない。
- インストラクターやトレーニングサイト運営に関する ITC の方針および手順は、 PAM に記載されている AHA のガイドラインや方針と相反してはならない。
- ITC コーディネーターが交代した場合、テリトリーディレクターに連絡しなければならない。

喫煙方針

ITC は、全ての AHA ECC トレーニングプログラム中は、教室とトレーニング施設内は禁煙とする。

インターネット、Eメール必要条件

AHA は ITC がインターネットアクセスと E メールアドレスがあることを必要条件としています。変更があった時は eccinternational@heart.org に連絡する事。

インターネットアクセス、Eメールアドレスを維持しない場合、契約の破棄につながる。

ITC の賠償責任保険

保険と賠償責任

ITC は特定の保険必要条件に関してはテリトリーディレクター（地域責任者）または ecc.intl.ops@heart.org に連絡する事

記録の管理—記録の種類

概説

ITC の品質保証レビュー時に、必要なすべての記録が閲覧でき、AHA からの請求に応じて必要なすべての記録を AHA に提供できることを条件に、ITC は記録をハードコピーまたは電子ファイルとして維持してもよい。もし ITC が電子記録を使用する場合は、大災害時のハードドライブ損傷のためのデータリカバリシステムで電子ファイルのバックアップを取る事を推奨する。ITC のすべての電子ファイルはハードコピーとして印刷出来ねばならない。・

記録の管理—文書の保持

概説

- ITC はすべての必要な記録を活動があった日から少なくとも 3 年間は保存しなければならない、例えばコースの最後の日から 3 年は保持する事。
- ITC は品質保証レビュー時 AHA の要請に応じて ITC が閲覧できるなら TS に記録を保存しておいても良い。

ITC 記録

ITC は、上記の保存方針、又は自施設保存スケジュール基準が長ければそれに従い、以下の必要な文書を維持しなければならない。

- 最新の署名入り ITC 契約書の原本または写し
- ITC が ITC 契約書のとおり適切な最低限の賠償責任保険に加入していること、または加入が免除されていることを証明する文書

- ITC 品質保証レビュー時に認められた不備および講じられた是正措置の記録
- ITC が標準的なコース日程表を使用せずに提供した場合の各コースの日程表
- 以下の方針および手順を記載した文書 –
 - 器材/マネキンの保守および消毒 –
 - 品質保証計画（毎年更新） –
 - ITC 内部の紛争解決方針 –
 - トレーニングサイト管理/関係 –
 - コースカードの管理および発行
 - コースファイル（下記のコースファイル部を参照）

コースファイル

ITC は以下のコース記録を維持しなければならない。

プロバイダーコース	• 記入済みの受講者名簿または登録フォーム ・ • 問題解決に関する記録（受講者名簿に添付） ・ • コース評価用紙（受講者によるコースやインストラクターの評価）の原本または要約 ・ • コース修了の必要条件を満たさなかった、あるいはまだ満たしていない受講者の筆記テスト解答用紙とスキル成績シート ・ • 有料のコースについて AHA がコース受講料徴収権を放棄しているという免責事項を提示した証拠 E ラーニングコースの、ロスター、オンラインコースパート1 終了証書、パート2, 3 のコース評価の原本または要約、スキル実技用紙。
------------------	---

インストラクター コース	● ITC と提携する意志を記した受講者全員のインストラクター申請書 ・ ● 記入済みの受講者名簿 ・ ● 問題解決に関する記録（受講者名簿に添付） ・ ● コース評価用紙（受講者によるコースやインストラクターの評価）の原本または要約 ・ ● コースに問題があった場合にはコース評価の原本 ・ ● 有料のコースについて AHA がコース受講料徴収権を放棄しているという免責事項を提示した証拠 志願者が教えた最初のクラスの、インストラクターになるために必要事項を記載した全てのモニター用紙。
-----------------	--

インストラクターと TCF の記録（全ての科目）

ITC は、全ての提携したインストラクターの指導活動記録を維持する。次にリストされている用紙は、TCC がアクセスできる インストラクターネットワークのウェブサイト に、掲載している。TCC は適切時にインストラクターにこの用紙を提供する義務がある。 ・

- ITC と提携している全インストラクターのインストラクター/トレーニングセンター ファカルティ（Training Center Faculty, TCF）申請書 ・
- インストラクター/TCF モニターフォーム ・
- インストラクター/TCF 資格更新チェックリスト ・
- インストラクター記録移転依頼書
- プライマリ ITC へのインストラクターコース修了通知 ・

講じられた管理上の措置または懲戒処分 の記録

インストラクターの記録移転

インストラクターの資格は制限を受けることなく別の ITC に移行できる。

記録は要請に応じて移転しなければならないが、元の ITC はその ITC でのトレーニング活動を証明するため、定められている 3 年間にわたり記録の写しを保存しなければならない。

元の ITC は下記のプロセスをインストラクターに告げ、個人情報法律に照らし合わせて、持っているインストラクター記録を送らなければならない。

インストラクター記録は、法律上要求されない限り、インストラクター個人に送ってはならない。

インストラクター記録転送のステップは次のようです。

ステップ	行動
1	インストラクターが、インストラクターネットワークにある、インストラクター記録移転依頼書に記入する
2	インストラクターの移籍先 ITC の TC コーディネータがその移転依頼書に署名して、元の ITC に送付する。インストラクター本人が元の ITC に移転依頼書を送付してもよい。
3	元の ITC はインストラクター記録移転依頼書（写しでも原本でも可）の受領から 30 日以内に、新しいインストラクター記録一式を移籍先の ITC に送付しなければならない。
4	元の ITC はインストラクターネットワークで不活性化し、インストラクターに新しい ITC との提携方法を告げる。

報告

AHA からの要求に応じて、ITC は定期的に ITC 活動報告を提出しなければならない。必要な ITC 活動報告を期日までに提出しない場合、AHA は ITC 契約を解除する可能性がある。

インストラクターとの交流

ITC のインストラクターへの責任

AHA は ITC がインストラクターと全ての必要条件を満たすよう文書で提携契約を結ぶ事を推奨します。これはインストラクターが契約に署名する事を含みます。ITC は少なくとも下記の責任を覆います。

- 全てのインストラクターがインストラクターネットワーク上で提携する事。
- 必要に応じて指導と援助を提供する
- インストラクターネットワークでインストラクターID 番号リストを維持すること
- ECC トレーニング広報、トレーニングメモ、インストラクターネットワークに掲載された ECC ビート、をインストラクターに提供する
- 必要に応じてインストラクターアップデートコースを行う。
- 完全な最新のインストラクター記録を維持する
- 記録移転要請から 30 日以内に新しい ITC にインストラクター記録を転送する
- インストラクターが最新のインストラクターマニュアルとプロバイダーマニュアルを使用する事を確認する

TCC はインストラクターが AHA 方針、倫理行動の規則 [Ethics/Code of Conduct](#) の条件を満たすようインストラクターに告げねばならない。また TCC はインストラクターに最上の支援を提供するべきです。

インストラクターの更なる情報に関しては第 4 章を参照する事

コース修了カードの管理

コース修了カードの発注

TC コーディネータまたは TCC により指名された者のみが、ナショナルセンター ECC 部門から発行された秘密保持用のセキュリティコードを使い、承認された科目のコースカードを発注できる。TCC はこのコードを秘密にしておかねばならない。TCC はこのコードなしにコースカードを発注することはできない。TCC は AHA に対してこの秘密コードの最終責任を持つ。秘密が破れたと疑われる場合、盗まれた、許可なしに使われた場合は [ECC Global Training](#) に迅速に連絡する事。コードの秘密保持のために必要と判断した場合、AHA はコードを変更することができる。

コース修了カード発行と秘密保持

- AHA コース終了カードは AHA 認可業者から秘密コードを使用して発注する事ができる。カードは秘密機能が施してあり、AHA ロゴがついている。更なる情報に関してはインストラクターネットワーク上の [Course Card Reference Guide](#) を参照する事。
- 管理上の理由から、TC コーディネータはトレーニングサイトにカードの発行権限を委任してもよい。ただし、AHA の方針に従ってカードを発行する責任はあくまで TCC が負う。TS またはインストラクターにコースカードを分配する前に ITC 名を記載しなければならない。ITC 名のないブランクカードを TS やインストラクターに送ってはならない。
- コースカードの秘密保持が破られたと疑われる場合は、直ちに [ECC Global Training](#) に 連絡する事。
- AHA ECC コースを完了した受講生には、地域または州規律で禁止されていない限り、コース終了カードを発行しなければならない。
- プロバイダーコースを実施するインストラクターが所属する ITC は、インストラクターやトレーニングサイトを通じたカードの発行と保管について責任を負う。インストラクターが別の ITC での指導を依頼された場合や別の ITC のインストラクターに指導を依頼した場合は、コースを主催する ITC がコースカードを発行する。
- 各 ITC は、カード発行の過程におけるカードの保管および出納確認の方法を文書化しなければならない。未記入の AHA コースカードを扱うことができるのは、TC コーディネータと TC コーディネータが指名した者だけである。

- すべてのコース修了カードはできる限り速やかに受講者の手に渡るようにすべきである。ITC に義務付けられたコースカードの発行期限はコース終了日から 20 日以内です。
- ITC はコース終了カードのかわりに、コース受講者名簿を渡してはならない。コース受講者名簿は個人情報を含んでいるので秘密保持されねばならない。
- インストラクターネットワークで与えられたインストラクターID 番号は全てのコース終了カードに記載されていなければならない。
- ITC は他の ITC 又は AHA 以外の組織に販売または贈与してはならない。
- ITC はじ自身のコース終了者によりのみコース終了カードを発行できる。
- 受講生が補習を受けた場合、補習終了日がカード発行日となる。

コース終了カードに関する更なる情報は、インストラクターネットワークの [Course Card Reference Guide](#) を参照する事。

コース修了カードの記入

カードへの記入 コースカード改ざんのリスクを抑えるため、AHA ではカードへの押印やタイプ、コンピュータによる印字を勧めている。発行されるどの AHA カードにも記入漏れや判読不能箇所があってはならない。

ITC やそのトレーニングサイトが作成したカードが不正確であったり判読不能な箇所があったりした場合、ITC は請求に応じてカードを交換しなければならない。どのような形であれ、AHA コースカードの記載内容を変更することはできない。

コース終了カードに必要なインストラクターID 番号はインストラクターネットワークが提供する。

AHA コース終了カード記載に関する更なる情報はインストラクターネットワークの [Course Card Reference Guide](#) を参照する事。

コース修了カードの有効期間

すべての AHA コースカードは、発行された月の末日まで 2 年間有効である。

更なる情報はインストラクターネットワークの [Course Card Reference Guide](#) を参照する事。

法律または政府が 2 年以外の期間を定めている場合は、国際 ECC トレーニング 部門に連絡して支援と助言を仰ぐ。

紛失したコース修了カードの再発行

- 再発行されたカードは元のカードと同様に有効である ・
 - 日付は元のカードと同じとする ・
 - 紛失、汚損またはそれ以外の理由で利用できなくなった場合の再発行については、ITC が責任を負う。その場合、コースディレクターやインストラクターは受講者に対し元のカードを発行した ITC に連絡するよう告げる。
 - ITC はカード再発行の料金を設定することができる ・
 - ITC はカードを再発行する前にコースが修了していることを確認する ・
- 受講者やインストラクターがカードの再発行を AHA に申し込まないように言い渡す。

汚損コース終了カード

- もし輸送中にカードが汚損した場合は、TCC はカード発送元の AHA 代理店に連絡しなければならない
- すべての発送記録および梱包材を保存しておき、返品の詳細について AHA 代理店 と打ち合わせる ・

ITC やトレーニングサイトで印刷中に汚損したカード、印刷ミスしたカード、および輸送以外で汚損したカードは、払い戻しあるいは交換の対象にならない。

筆記試験とスキル（実技）テスト

概説

コース修了判定に使用できるのは、最新の筆記テストとスキルテストのみである。AHA ECC コースの修了判定にその他の筆記テストを使用した場合、ITC 契約が解除されるか、インストラクター資格が取り消されるか、あるいはその両方の処分が下される。

“注意”：筆記テストを行わない AHA コースもある。インストラクターは、インストラクターマニュアル、TCC、TCF に相談して決める。

試験問題の機密保持

テスト問題の漏洩を防ぐため、AHA は AHA の記録にある TC コーディネータのみにテスト問題を配布する。

- TCC は ECC Global Training から テスト問題を受け取る
- TCC は試験問題機密保持の最終責任を負う。

ITC は TCC を通して以下の責任を負う。 ・

- インストラクターが最新のテスト問題を適切に使用していることを保証する ・
- ITC 内、試験を行う全てのインストラクター内の、テスト問題の機密を保持する

各テスト問題は責任を持って、試験終了時にインストラクターへ返却する。テスト問題は施錠した場所に保管し、取扱説明書のない状態で配布を行ってはならない。

もし TCC がインストラクターに試験問題を電子的に送付する場合は、そのインストラクターしか開けないメールアドレスに送り機密保持する。

他の言語でも同様だが、AHA は筆記試験の問題を、教材が作成されている言語にて作成している。どの ITC も許可された科目は AHA が訳した筆記試験問題を使用できる。訳された筆記試験が必要な ITC は eccinternational@heart.org に連絡する事

ITC は AHA が訳した筆記試験のみを使用するよう確認する責任を持つ。

ECC から許可を得た後に、ECC コースの受講生をテストする目的で学習管理システム (LMS) を通して掲載する以外は、AHA/ECC コース筆記試験はインターネット、イントラネットに載せてはならない。

LMS 又は類似のシステムからの筆記試験利用要請は [ECC Global Training](mailto:eccinternational@heart.org) を通すか eccinternational@heart.org に連絡する事

許可を得ない場合は ITC 契約の破棄につながる。

AHA e ラーニング又は教室コース終了のためのスキルテスト

スキルテストは、受講者が教材に習熟したかどうかの主要な判定材料である。インストラクターは以下の義務がある。

- 受講生の試験範囲である e ラーニング AHA パート 1 を、受講生が終了したことを確認すること
- スキルテスト開始前に、実技練習セッションを行い、インストラクターと受講生が共に受講生がテストに自信があることを確認すること
受講生に指示することなく、適切なカリキュラムに説明されているとおりにスキルテストを運営する。

テスト中の受講者に対する指示や指導は、評価という目的や必要な手技に対する受講者の自信を損なう

カリキュラムに記載されているとおり、スキルテストシート、重要なスキルの記述シート、レッスンマップを使用する。手技が身に付いていない受講者については、その記入済みシートをコースファイル内に保存する。

コース受講料、器材及び教材

受講料

AHA がコースの受講料を設定したり受領したりすることはない。ITC やインストラクターが、適応する法律に準じて、コースの受講料を決定する。

ITC の宣伝用冊子、告知、日程表、または受講者に配布する有料コースの資料には、必ず以下の免責事項を印刷しなければならない。

AHA は全ての AHA コースで知識と熟達を強く促進し、そのための教材を開発した。ある教育コースで AHA の教材が使用されていても、そのコースが AHA の支援を受けているというわけではない。このような有料コースの受講料は、AHA コース教材に必要な一部の費用を除き、AHA の収入にならない。

AHA 教材の使用

テキストまたは受講者用マニュアル

コース受講前、受講中および受講後に利用できるよう、全受講者は個人用に最新かつ適切な AHA コーステキストを入手していなければならない。

テキストは個人使用のため作られていて、受講生教育の重要な一部です。テキストは新しいガイドラインが出るまで、受講生は更新のため何度も使用出来る。

ACLS と PALS の受講前自主評価

最大の利得を得るため、ACLS、PALS 受講生はオンラインで受講前自主評価コースを終了すべきである。自主評価は www.heart.org/eccstudent でアクセスできる。アクセスコードはプロバイダーマニュアルの表紙裏に記載されている。

受講生がインターネットアクセスが出来ない場合は、ITC は自主評価紙バージョン要請のため ECC トレーニングネットワークサポートセンターに連絡する事。

コアカリキュラム

各 AHA コースでは、コーステキストやインストラクターマニュアルの最新版に定められているガイドラインとコアカリキュラムに従わなければならない。AHA コース 教材の最新版がコース指導用のおもな情報源でなければならない。

インストラクター教材必要条件

全てのインストラクターは、自分が教える科目の最新のプロバイダマニュアル/ワークブック、インストラクターマニュアルを所持する必要がある。

AHA 以外の学習内容

AHA が定めていない学習内容をコースに追加することは勧められない。

コースへの学習内容追加が良なこととは思われないが、下記のことを条件に、インストラクターは関連するトピックを追加することができる

- AHA の 必須のレッスンやコース学習内容を削除、変更、短縮したりしない
- インストラクターがトピック や情報を追加するのはコースの **最初か最後**にして、追加した情報が必須のレッスンの 流れを妨げないようにする。
- 追加した内容の分だけコース時間が延びる。

補足教材の使用については、必ずコース開講前にコースディレクターまたはリードインストラクターの承認を 得なければならない。

インストラクターが情報を追加した場合には、その情報が AHA の定めた指導内容に含まれていないことを受講者に伝えなければならない、そうした教材は AHA の承認を受けていないことを教材に明記しなければならない。

受講生は AHA 以外の内容に関して、責任を持たせたり、テストを行ったり、不合格にする事は許されない。

AHA プロセスに適合しない現地特有のプロトコールや処置（代替新薬、特殊な技術など）については、その地域に特有であることを明らかにし、コースの中心的な学習内容と別にするべきである。

器材の管理

ITC は以下を保証する責任を負う。

- インストラクターが製造業者の指示に従って器材を適切に消毒すること。

- インストラクターは、コースで使用する器材が清潔でちゃんと作動することをコース開講前に保証する責任を負う。必要ならインストラクターネットワークの [Equipment Decontamination Guidelines for CPR Training](#) を参照して、記述された機材消毒方針のガイドとして使用する。
- ITC やそのトレーニングサイト、インストラクターが実施する各コースでちゃんと作動する適切な器材が十分な数量（インストラクターマニュアルに記載されている）だけ使用できること。

AHA 教材の著作権

AHA 教材の著作権/複製

AHA は AHA テキストやマニュアル、その他の ECC トレーニング教材の著作権を有する。AHA からの書面による事前の同意がない限り、これらの教材の全体または一部を複製してはならない。ECC テキストや教材の転載、複製または部分的使用には、下記の AHA リンクから書面で許可を得なければならない。詳しくは次のリンク copyright.heart.org の著作権情報を参照する事

品質保証計画

品質保証

品質保証は有効な ECC トレーニングプログラムへの鍵である。

ITC は以下についての全責任を負う。

- 提供するコースの質と AHA の方針およびガイドラインの遵守
- AHA の方針および手順に適合する、要請に応じ作成できる文書化した品質保証計画書

品質保証計画

ITC の品質保証計画には以下が含まれるべきである。

- コース修了認定カードの発行にテストが義務付けられているコースに最新の AHA 試験が使用されている。
- ITC は各受講者がコース受講前、受講中および受講後に最新の適切なテキストを所持している事を確認する。更なる情報に関しては [Use of AHA Materials](#) を参照する事
- ITC はインストラクターの育成、モニタリングおよびアップデート、ならびに資格更新のための文書化した方針がある。
- ITC のすべての AHA コースで AHA の中心的な学習内容と AHA 教材を使用する。

- コース終了カードと筆記テスト問題を施錠した場所に厳重に保管する
- ITC はスタッフ、器材などの適切な資源を備え、契約にあるプログラムの必要条件を満たす
- すべての受講者に適切なコース修了カードを発行する
- ITC は、インストラクター各々が受領する、文書化された内部紛争解決方針と手続きを所有する
- ITC はすべての AHA コースで用いられる器材について、清潔であり、適切に動作することをモニターする。器材が清潔できちんと作動することを保証する
- ITC の記録は漏れなく、適切に保存される
- ITC は TCF やインストラクターが役割に応じて適切なトレーニングを受け、受講生が質の高い CPR を行えるための、品質保証/継続的な質の向上プロセスに積極的に関与することを保証する仕組みを設ける
- ITC は、インストラクターやトレーニングサイトが指導するコースをモニターする仕組みやインストラクターによる全てのスキルセッションの詳細を文書化した方針を設ける
- ITC はコース、インストラクターおよびプログラム運営を文書化された評価する仕組みを設ける

ITC は、ITC 自体の成長と実績向上を監視するプログラムも設ける事が推奨される。そのためには以下の指標を監視することが考えられる。

- トレーニング回数の増加
- 地域社会における救命の連鎖活動への参加
- 記録された是正措置の結果としてのコース評価の向上
- ITC トレーニングネットワークの拡大（新規インストラクターや新規トレーニング サイトなど）

4-インストラクターの契約

概説

インストラクター志願者は、最初のモニタリングされるコース以外は、コース指導開始前に全ての必要条件を満たし、その地域で指導する許可を AHA から得ている ITC と提携しなければならない。

この章では下記の主な提携トピックを述べる。

- [インストラクター提携の必要条件](#)
- [インストラクター資格剥奪](#)
- [インストラクター資格剥奪の理由](#)
-

インストラクター契約の必要条件

下記がインストラクター提携の必要条件です:

- この提携に関し AHA への料金の支払いはない。インストラクター提携にかかる料金の決定権はすべて ITC にある
- TC コーディネータは提携の可否を判断する前に、インストラクター候補者との面会またはインストラクター候補者のモニタリングを要求することができる。モニタリングは指定された TCF によって行われる。TC コーディネータがインストラクターと提携するかどうかを判断する。その判断が最終的な決定となる
- ITC は、AHA コース方針または ITC 方針に従って行動しなかったインストラクターとの提携を解消することができる
- インストラクターは、自身が居住又は働く国に実際に籍を置く ITC と提携しなければならない。
- ITC は提携を希望する全てのインストラクターを受け入れる義務はない。ITC はどのインストラクターを自分の基準に従い受け入れるか決定できる。
- インストラクターは複数の ITC で指導することができる
- ITC に雇用されており（または雇用者が提携する ITC を指定しており）雇用関係外のコースに対する援助が受けられないインストラクターは、別の ITC と提携することができる。その場合、インストラクターには別の ITC が定める指導やモニタリングについての必要条件が課される可能性がある。
- インストラクター資格取消
インストラクター資格取り消し後は、インストラクター資格の主張特権、ITC との提携、AHA コース終了カードの発行が許されなくなる。

インストラクター資格の取り消しに関する重要な点を以下に示す

- インストラクターが、自身又は ITC の選択により、ITC との提携が解消された場合は、要求された場合は元の ITC にインストラクターカードを返還しなければならない。
- ITC は、その決定を ECC グローバルトレーニング委員会 [ECC Global Training](#) に報告しなければならない。
- 報告を受けた ECC グローバルトレーニング委員会 [ECC Global Training](#) はそのインストラクターが現役のインストラクターにふさわしいか、資格を取り消すべきかを判断することができる。最終決定まではインストラクター記録は移転出来ない。
- [ECC Global Training](#) が最終的にインストラクター資格取り消しを決定した時は、インストラクターはカードを元の ITC または AHA に返還しなければならない。
- インストラクター資格と提携が取り消された場合、ITC はインストラクターネットワーク上で ITC 提携を不活性化する。
- インストラクター資格が取り消されてもプロバイダーカードの取り消しはない。

インストラクター資格取消理由

以下に取り消し理由を挙げる。ただし、これらが資格取り消しにつながる違反のすべてではない

- 授業記録の改ざん
- AHA のガイドラインおよびカリキュラムの不遵守
- AHA 以外のコース修了カードの発行
- コース/プログラムに関し AHA の基準に従わない指導が TCC、TCF、ECC スタッフまたは リージョナルファカルティによる補習後も続く
- AHA 以外のテスト問題の使用、AHA 試験の秘密保持違反
- コース中の、または他のインストラクター、受講者、ECC スタッフもしくはボランティアに対する不適切な行為、発言、嫌がらせ、行動

5-トレーニングサイト

概説

トレーニングサイトとは一般に、国際トレーニングセンター（ITC）のもとで活動する別の地域にあるのトレーニング場所です。
この章では下記の主なトレーニングサイトのトピックを述べます。

- [一般情報](#),
- [TS トレーニングサイト運営](#)

一般情報

トレーニングサイトは、下記をしなければならない。

- PAM およびトレーニングサイト が指導を承認された各科目のインストラクターマニュアルに記載されているガイドラインに従って AHA コースを実施することに同意しなければならない
- トレーニングセンターと同じ基準で、適切な器材、コース終了カードの管理、指導する科目のインストラクターの確保を行う。
- トレーニングセンターと同じ基準で、コース記録およびインストラクター記録を維持し、要求に応じて報告書を ITC に提出しなければならない
- TCC により認められ、限定地位必要条件を満たすコーディネーターを任命する。TCC は質の高いモニタリング、メンターリング、インストラクター評価のため、それぞれの科目でファカルティを指名する。
- TC 管理自主評価レビューをガイドに、毎年度自主評価を行い、ITC または AHA に報告する。TC 自主評価用紙はインストラクターネットワーク TCC アクセス部に記載されている。
- ITC 契約に記載されている ITC と同じ限定地域でコースを提供する。

この地域以外でのコース終了カードは有効でなく、ITC 契約の破棄に繋がる。

ITC は各トレーニングサイトとの署名入り約定書/理解書を保管し、AHA から要請されれば提出する。

トレーニングサイト管理

トレーニングサイトがこのマニュアル、ITC の内部方針、ITC 契約に記載してある全ての方針、手順を、遵守している事を、ITC は責任を持って確認する。

- TCC 又は使命された TCF は、すくなくとも 2 年に一度、訪問、モニターし AHA と ITC 方針を遵守している事を確認する。

- ITC は、これらの訪問記録をすくなくとも 3 年保持する。
- ITC は ITC 品質保証レビュープロセスを使用して、TS レビューを記録する。
- TCC は ITC/TS のインストラクターが行うそれぞれのコースで、適切な、正常に動く、器具が十分な量（インストラクターマニュアルに記載されている）あることを確認する。これはそれぞれの TS を訪問しコース/スキルセッションをモニターすることで達成出来る。
- ITC 品質保証レビューの情報に関しては、TCC は [ECC Global Training](#) に連絡する事。

ITC は要請に応じて、年に 2 回トレーニングレポートを提出する。

6 – トレーニング実施の地理的境界および資格の認証

AHA にはトレーニング実施の地理的境界 と受講生、インストラクター、ファカルティ資格の認証に関して特別なルールがある。

この章では下記のトピックを述べる。

- トレーニング実施の地理的境界
- 資格の認証

トレーニングの地理的境界

US インストラクターによる国際トレーニング

AHA インストラクターと ITC（国際トレーニングセンター）は国際医学分野で協力関係を結ぶ機会に恵まれている事を AHA は認識している。

- US に基盤をおくインストラクターと国際トレーニングセンターは [ECC Global Training](#) から事前に許可を得れば、時々契約地域以外の場所でトレーニングを行う事が出来る。トレーニング予定の少なくとも 6 週間前に [ECC Global Training](#) に連絡する事。自動的に許可はされないし、地域によってはその ITC の協力が必要となる。
- USTC と ITC はカナダ心臓脳卒中基金（Heart and Stroke Foundation of Canada, HSFC）と提携していない限り、カナダで教えることは出来ない。助けが必要な場合は、HSFC at www.heartandstroke.ca に連絡する事。更なる情報に関しては [Heart and Stroke Foundation of Canada](#) を参照する事

AHAITC とインストラクターの国際トレーニングに関する提言、現況の情報は [ECC Global Training](#) で得られる。US 外のトレーニングを継続するインストラクターは更に厳重な手順に従う。

ITC またはインストラクターがこれらの方針に従わない場合は、ITC 契約の破棄インストラクター資格の取消の理由になる。

更なる国際的考慮の情報に関しては下記に連絡する事
eccinternational@heart.org.

禁止国のリスト

AHA はアメリカの団体であり、一部の国々、個人や団体との商取引を禁止または制限するアメリカ国務省の規定、規則に従う。

全ての ITC およびそのトレーニングサイトはこうした取引に関するアメリカ国務省の通達に従わなければならない。ITC は更なる情報に関しては下記のサイトを調べること。

テロ国家又はテロ支援国家 www.state.gov/j/ct/list/index.htm

外国汚職実践条例 www.justice.gov/criminal/fraud/fcpa/

否定個人リスト/不確認リスト/特別指定国リスト/除外リスト/非増殖制裁
www.bis.doc.gov/complianceandenforcement/liststocheck.htm

制裁プログラムと国家情報: www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Programs/Pages/Programs.aspx

資格の認証

概説

AHA ECC プログラムでは、プロバイダーやインストラクターが移動することを認識しており、どこへ移動しても ECC トレーニングネットワーク内で引き続き活動することを勧めている。

下のテーブルは国際的な ECC トレーニングネットワークの資格の認証を示す。

AHA 内

以下の表では、ECC トレーニングネットワークにある資格の認証の詳細を説明する。

資格	概要
プロバイダー	● 国内、国際的に認証される
インストラクター	● 国内、国際的に認証される。 ● インストラクターカードはプロバイダーカードに優先する。インストラクターカードが有効である限り、プロバイダー資格（同じ科目の資格）があるとみなされる。インストラクター基準に関しては Instructor Courses を参照 ● AHA はインストラクターが有効なプロバイダーカードを所有している事を強要しない。しかし他の組織、監視機関で必要条件としている場合もある。更なる情報に関しては Issuing Course Completion Cards and Security を参照する事
トレーニングセンターファカルティ	● 資格を別の ITC に移行させることはできない別の ITC に移籍する TCF メンバーは、新しい ITC で TCF の資格を得る必要がある
リージョナルファカルティ	● リージョナルファカルティの資格を別の地域に移行させることはできない別の地域に移動するリージョナルファカルティメンバーは、新しい地域でのリージョナルファカルティ指名申請に関する具体的な情報を eccinternational@heart.org に問い合わせること

カナダ心脳卒中基金

カナダ心臓脳卒中基金（Heart and Stroke Foundation of Canada, HSFC）は AHA ECC トレーニングのパートナーである。カナダでは、ITC およびインストラクターは **HSFC** トレーニングプログラムと提携していないとコース指導は出来ない。
HSFC と の資格の認証を以下の表で説明する。

資格	概要
----	----

資格	概要
HSFC プロバイダーカード	• AHA によって認証される • 同じ科目の AHA プロバイダーリニューアルコースやインストラクターコースに参加する場合に利用できる
HSFC インストラクターカード	• AHA ITC 発行のインストラクターカードと同じように AHA ITC によって認証される

ITC 国際トレーニングセンター

ITC と US TC の役割は同じです。AHA は全てのトレーニングセンター (ITC と USTC) で一定したよい質のトレーニングを要求している。

AHA 修了カードはどこの国で発行されても同等とみなされる。

国際認証については、ECC トレーニング部門 [ECC Global Training、eccinternational@heart.org](mailto:eccinternational@heart.org) に問い合わせること。

リストに無い他の組織の認証

上記以外の組織での AHA 認証については、ECC グローバルトレーニング [ECC Global Training](mailto:eccinternational@heart.org) に問い合わせること。

7 – コース情報

概説

本章ではこれらのトピックを述べる。

- [一般情報](#)
- [プロバイダーコース](#)
- [プロバイダーコース受講生評価](#)
- [インストラクターコース](#)
- [ACLSEP コース](#)
- [コースディレクターオリエンテーション](#)

一般情報

AHA ECC 教室基盤コースの基準

以下の基準を満たすアメリカ心臓協会（AHA）救急心血管治療（ECC）コースでなければ、AHA コースと称してコース修了認定/受講証明カードを発行することはできない。この方針は、指導されるすべての AHA コースで安定した質を保証するためのものである。

コースインストラクターは AHA が認証した現役インストラクターでなければならない。二次救命処置コースでは、特定分野の専門知識を備えた特定分野専門ファカルティが AHA インストラクターを支援してもよい。ファカルティは、適切なインストラクターマニュアルに記載されている受講生：インストラクター比率には数えられない。

- コースは、AHA コーステキストやインストラクターマニュアルの新版に定められているガイドラインおよびコアカリキュラムに従って指導されなければならない。

各受講者がコース受講前、受講中および受講後に使用する適切なコーステキストを所持していなければならない。テキストは個人で使用するよう考案されており、コース受講前、受講中および受講後の受講者教育に欠かせない。受講者は新しい科学的ガイドラインが発表されるまで、資格更新にそのテキストを繰り返し利用できる。更なる情報に関しては

[Use of AHA Materials](#) を参照する事

- 新版の AHA コース教材，ビデオおよびテスト問題を使用しなければならない。コース DVD 使用は教室コースでは不可欠です。
- 各 ECC コースでコース評価用紙を使用し，コース内容およびインストラクターに関する受講者からのフィードバックを得なければならない。AHA は IN にある AHA コース評価用紙の使用を強く推奨する。ITC は IN 用紙と同じ情報を含むなら，独自の用紙を作成してもよい。
- コースを修了した受講者に対し，適切な AHA コースカードを発行しなければならない。コース修了カード発行は AHA 発行条件を満たさなければならない。

AHA ECC e ラーニングコース基準

受講生が AHAE ラーニングコースのオンライン部分を完了した場合は，インストラクターはスキル練習、スキルテストを行う事が出来る。

受講生のパート 1 修了証書を確認するには

1. OnlineAHA.org を開く
2. ホームページで“Skills Sessions.”を選ぶ
3. Skills Session ページの一番下の“Check Certificate” link. をクリックする
4. 心臓マークバックグラウンドの certificates. の最新版をみる。

証書番号が SCI で始まらない場合 www.laerdal.com/certificate/ で確認する

証書番号が SCI で始まる場合は，
www.OnlineAHA.org/index.cfm?fuseaction=main.checkCertificate で確認する。

医学生涯教育/生涯教育単位

AHA 教室コースには生涯教育クレジットを提供するものもある。ITC はできるだけ ECC コースで CE（生涯教育）クレジットを提供することが望ましい。

更に高度の AHA オンラインコースの中には、医師、看護師、EMS のための生涯教育単位（CEU、CME）を取得できるものもある。

www.OnlineAHA.org で CME 単位、learn.heart.org で更なる専門教育単位の情報が得られる。

AHA は EMS 受講生に Continuing Education Coordinating Board for Emergency Medical Services (CECBEMS) を通して Continuing Education Hours (CEHs) 生涯教育単位を提供している。注意：CECBEMS accreditation は全米、州、地域、最高の実践スタンダードに沿っているとは限らない。

契約義務のため全ての EMS 受講生に CECBEMS 単位を提供」しなければならないので US の TC は AHA IN での要請に従い修了 EMS 受講生の情報を収集し提出しなければならない。ITC は CECBEMS credit を提供してもよいが AHA は CE 単位受け入れを強制しない。AHA は全ての受講生が単位を必要としないし又全てのライセンス機構が単位を認定しない事も理解している。

プロバイダーがこれらの 1 コースを修了した場合は、ITC はプロバイダーに単位が与えられるようにする。

更なる情報に関してはインストラクターネットワーク参照、または eccinternational@heart.org に連絡する事

コース器材

コースのコアスキル（気道確保，下顎挙上法，正しい手の位置など）を実習できるマネキンや器材がすべての AHA ECC コースで必要とされる。

. 各コースに必要な器材は各コースのインストラクターマニュアルに記載されている。きちんと作動し，手入れが行き届いた器材を使用しなければならない。

AHA は，特定のブランドのマネキンやその他のコース器材は推奨しない。ITC の責任で，どのブランドまたはどのモデルの器材を使用するかを決定する。

過去数年の電子タブレットの人気と機能性が増し、タブレット基盤のモニター/除細動アプリ作成が押し寄せています。

タブレットアプリの中には、受講生が除細動、ペーシング、カルディオバージョンを正しいボタン操作で学べるモニター機能があるものもある。

高度の AHA コースでモニター/除細動シミュレータとしてタブレットモニターを使用する場合は、下記の機能が必要である：

- タブレットスクリーンでリズム動画が見られる
- タブレットを除細動/ペーシングパッドとリードで患者シミュレータにつなげる。
- 実際に充電、ショック実行、同期（出来る場合）ボタンを推せる
- 実際にペーシング中、レートとアンペア出力ボタン操作が出来る

タブレット基盤のモニターを AED トレーナーとして使用する場合は、下記の条件が必要である

- タブレットを除細動パッドを貼って、患者シミュレータに接続出来る
- 受講生が充電、ショックボタンを押す事が出来る。

器具は標準 AED、AED トレーナーに似た、ステップを受講生に経験させる事が出来る。

プロバイダーコース

プロバイダーコースの説明

個々の AHA プロバイダーコースの説明については、インストラクターネットワークまたはそれぞれのインストラクターマニュアルを参照のこと。

プロバイダーコース受講条件

数個のプロバイダーコースは受講条件がある。更なる情報に関しては、インストラクターは科目特定のインストラクターマニュアルを参照する事。

自主学習

インストラクターにとって医療従事者および第一応答者の教育やトレーニングをも柔軟に進めることができるのは、AHA 自主学習プログラムである。AHA ではウェブに基づいたまたはパーソナルキットを用いたさまざまなプログラムを提供している。

- インストラクターはコース終了のためのスキル練習とスキルテストを行う。
- インストラクターは補習を実施することができる。
- このプログラムは医師、薬剤師、看護師および救急医療サービス (emergency medical service, EMS) 要員に、米国認定の生涯教育の機会を提供することが出来る。

コース終了カード発行記録のため、オンラインコース終了証書のコピー、e ラーニングスキルセッションコース評価、スキルテストシート、コースロスターを完了し ITC にファイルされねばならない。オンラインコース書類は教室コースと同様な手続きでファイルする。

AHA e ラーニングプログラムの更なる情報に関しては www.OnlineAHA.org を訪問する事。

プロバイダーコースディレクター

プロバイダーコースディレクターには以下のガイドラインが適用される。

- 二次救命処置プロバイダーコース(ACLS, ACLS for Experienced Providers, PALS, and PEARS)ごとに、コースの最初から最後まで実際に現場に立ち会うコースディレクターを置かなければならない
- 二次救命コースのコースディレクターは TCC によって任命されねばならない。
- コースディレクターはコースのインストラクターを兼ねることが出来る。コースディレクターはコースの戦略と品質保証の責任を持つ。

プロバイダーコースインストラクターと専門ファカルティ

プロバイダーコースインストラクターには以下のガイドラインが適用される。

- AHA コースは、それぞれの科目について有効な資格を有するインストラクターが指導しなければならない
- 高度の救命コース以外のリードインストラクターは TCC によって任命されねばならない。
- コースディレクターは特定分野専門ファカルティ（気道確保を教える麻酔科医など）が指導するすべてのコースをモニターし、ファカルティが AHA ガイドラインを遵守していることを保証する責任を負う
- 上級コースでは、コースディレクターの事前承認を条件に、ITC の判断で特定分野専門ファカルティが指導を支援してもよい。専門ファカルティはコア内容に遵守しなければならない。
- 特定分野専門ファカルティの総数がインストラクター全体の 50%を超えてはならない。特定専門ファカルティ数はインストラクターマニュアルに記載されているインストラクターと受講生の比には数えられない。
- 適切な科目の AHA インストラクターが正式な受講者の評価やテストを実施しなければならない

医師インストラクター

- ACLS—EP コース中は、医師インストラクターが、現場にいなくてもよいが、相談役として役に立つため待機していなければならない。

プロバイダーコースリードインストラクター

下記はプロバイダーコース指導するリードインストラクターのガイドラインです。

- **BLS** コースにはリードインストラクターが現場にいないといけない。
- リードインストラクターはインストラクターの役割を兼ねる事が出来る。リードインストラクターはコース戦略と品質保証の責任を持つ。
- リードインストラクターは **TCC** によって任命される。

プロバイダーコースの構造

プロバイダーコースの所要時間、レッスンマップ、日程表およびインストラクターと受講者の人数比には以下のガイドラインが適用される。

- コースインストラクターマニュアルや **AHA** ウェブサイトにある現行のガイドラインに従ってコースの教育目標を達成しなければならない。全てのコースの中心的内容が、含まれていなければならない。
- 双方向型の学習（インターアクティブラーニング）や評価に重点を置く。マネキンを使った手技の実践練習およびスキル評価に大限の時間を費や出来るコース教材になっている
- すべての受講者にはインストラクターの監視下で手技を実習する機会が与えられ、インストラクターは習熟度に関するフィードバックを継続的に受講者に与える
- コースでは、科目別のインストラクターマニュアルに記載されている受講者とインストラクターの人数比、受講者のマネキンに対する人数比を守らなければならない
- コースを修了するためには、受講者は日程表にあるすべてのコースセッションに出席しなければならない

ITC 又はインストラクターがこれらの方針を厳守しない場合、ITC 契約の破棄又はインストラクター資格取消に繋がる理由になりえる。

プロバイダーコースの修了

受講者がコース修了認定カードを取得するためには、各コースのインストラクターマニュアルに記載されているとおりに以下の条件を満たさなければならない。

- コースの初から後まで出席，参加する
- 必須のスキルテストに合格する
- 必須の筆記テストに合格する

コースディレクターは、受講者がコース修了の必要条件をすべて満たしていることを確認する責任を負う。

プロバイダーコース受講生の評価

プロバイダーコース筆記試験

筆記テストには以下の規定が適用される。

- AHA コース用筆記テスト問題の最新版を使用しなければならない
- 筆記テスト問題は著作権で保護されており、いかなる変更も認められない。また、インターネットサイトやイントラネットサイトへの掲載も認められない。これはプレコース試験を含む。
 - AHA コース修了認定カードが発行されるコースで、改ざんされた筆記テスト問題 や他の筆記テスト問題を使用することは認められない。使用した場合には AHA ITC 契約が解除され、関与したすべてのファカルティおよびインストラクターの資格が 取り消される危険性がある。
 - 学習管理システム又はオンライン教育プラットフォームで筆記テストを実施したい場 合は、ECC グローバルトレーニングに申請する
 - インストラクターが筆記テストを実施する場合は、受講生試験中全てモニターする試験監査官としての環境で実施する
- 一部の自主 e ラーニング学習コースでは、個々のコースの方針に応じてソフトウェアプログラムに筆記テスト問題が含まれている
 - インストラクターは、学習障害や言葉の壁がある受講者に対しテスト問題を読み上げてよい。これは受講生に正解を教えない方法で行われなければならない。
 - 筆記試験時には教材書物を見てはならない。
 - 受講生はチームとしてではなく個人で受験しなければならない。
 - 受講者がコースを修了するには、プロバイダーコースの筆記テストで **84%以上の 得点を取得しなければならない**

一部の ECC テスト問題は英語以外の言語に翻訳されている。これらのテストについては ECC グローバルトレーニング [ECC Global Training](#) に問い合わせること。

プロバイダーコーススキルテスト

適切な科目のインストラクターは、個々のコースのあらゆるコアスキルについて各受講者の知識と習 熟度を評価する。

受講生は、コースディレクターが認めれば、ACLS コースメガコードスキルテスト、PALS コア症例シナリオで、*Handbook of Emergency Cardiovascular Care for Healthcare Providers* and ECC algorithms を使用してもよい。

AHA インストラクターが行うマネキンを用いたスキルテストか、AHA が承認したコンピュータ制御のマネキン（AHA e-ラーニングコース）を用いたテストなしに AHA コース修了認定カードが発行されることはない。

有効な BLS ヘルスケアプロバイダー（Healthcare Provider, HCP）認定カードの所持は二次救命処置コース受講の必要条件ではないが、BLS HCP の手技に習熟していることが前提になる。

- 受講生が AHA 教室コース又はオンラインコースに参加せずにコーステスト修了を要請する場合は、チャレンジテストとなる。インストラクターは、チャレンジコースでも、適切なインストラクターマニュアルに記載されている全てのコーステスト必要条件を遵守しなければならない。
 - 受講生は適応する教材が発売されてから一年間はコースにチャレンジ出来ない。例外は、インストラクターが必要な 2010 科学アップデートを修了していて、プロバイダーカードをアップデートする場合である。
 - 受講生はテスト前に、有効な AHA コース修了カードをみせなければならない。有効期限が切れたカードは受け入れられない。
 - 受講生はインストラクターに適切な受講生マニュアルを所持している事を示さねばならない。
 - 全てのテストはその AHA コース科目の有効なインストラクターによって行われなければならない。
 - 練習、コーチングのオプションはない。
 - チャレンジテストは別のセッションとして行われなければならない。教室プロバイダーコースのスキルセッション、又は混合学習コースのパート3として行ってはならない。
 - チャレンジテストは受講生：インストラクター比 1：1 で行われなければならない。
 - 受講生が間違った最初段階でテストは終了する。.
 - チャレンジテストでは補習は認められない。再度チャレンジテストを受ける事は出来ない。
 - チャレンジテストに失敗した場合は、ITC はカードを発行せずプロバイダーコース受講を推奨する。
 - 失敗してもコースロスターにはチャレンジテスト受講生として登録する

BLS インストラクターは ACLS、PALS、PEARS 教室コースの BLS テストを行ってもよい。しかし ACLS 又は PALS 受講生：インストラクター比は適切でなければならない。

プロバイダーコース受講生補習

AHA コースの目標は、受講者が有効な蘇生を行えるようになることである。コースの目標を達成できない受講者が出てくることもあり、そうした受講者には習得が不十分な領域の補習が必要になる。

インストラクターによる受講者の補習には、受講者のモニタリングと受講者が自らの弱点をみつけて解決するように導く指導、さらなるスキル練習の要請、追加教材の割り当て、別のコースの紹介、コースディレクターやリードインストラクターが納得するまでテストステーションや評価ステーションに繰り返し参加させるといった方法がある。

補習が効果を上げない場合、コースディレクターは受講者にコース全体の再受講を命じることができる（補習の詳細については、各コースのインストラクターマニュアルを参照のこと）。

初の筆記テストの得点が **84%**に達しなかった受講者がコースを修了するには、コースディレクターが納得するまで補習を受けるか、版の異なる筆記テストを受けなければならない。

コース中の補修において、受講生の中には、コースの特定のセクション（筆記試験またはテスト）で改善がみられない場合がある。この場合、受講者は、別の補習セッションを計画する事が出来る。受講生は、コースディレクターまたはリードインストラクターが納得できるまでコースの目的を達成するまで、コース修了認定カードを取得できない。受講者は、修了できなかったコースの終日から **30 日**以内にテストおよびスキルテストステーションを含むすべての補習セッションを終えなければならない。カード発効日は補習完了した日になる。

受講生が **30 日**以内に補習を完了しない場合、コース修了カードは発行されない。

プロバイダーアップデート又は更新手順

AHA コースが推奨する更新間隔はすべて **2 年**である。リニューアルコースを受講するプロバイダーは、アップデートコース、リニューアルコース登録時に有効なプロバイダーカードを提示しなければならない。

TCC、コースディレクター、リードインストラクターの権限で例外を認める事ができる。有効な AHA プロバイダーカードや AHA が同等と認証したカードを所持していない受講者にアップデートコース受講を最終的に許可する権限は、TCC にある。

失効したプロバイダーカードを提示した受講者や、プロバイダーカードを所持していない受講者がアップデートコースの受講を許可される場合もあるが、補習は受けられない。こうした受講者がテストでコース修了の必要条件を満たせなかったときは、プロバイダーコース全体を修了しなければならない。

チャレンジテストの更なる情報に関してはプロバイダーコーススキルテスト [Provider Course Skills Testing](#) を参照する事

インストラクターコース

インストラクター候補者の選択

AHA インストラクターコースでは、蘇生コースにおいて受講者を効果的に指導するために必要な方法が教授される。

AHA は、ハートセイバーインストラクターコースおよび BLS インストラクターコースの受講年齢を 16 歳以上と定めている。ACLS インストラクターおよび PALS インストラクターは 18 歳以上で、かかる手技が職務範囲にある医療業務の免許や許可を得ていなければならない。

インストラクターの中心的核心能力（核心適正）

AHA は全てのインストラクター志願者の 5 つの中心的核心能力を明白に示した。

- スキル；インストラクターは全ての知識と運動分野両方で指導する科目の熟達したスキルを見せる必要がある。
- コース配給；インストラクターは AHA 教材を適切なインストラクターマニュアルとレッスンマップに沿って正確に教える必要がある。
- テスト；インストラクターは効果的に試験をしなければならない。
- プロ意識；インストラクターは AHA コースを教える際高い倫理感とプロ意識を維持しなければならない
- プログラム運営；インストラクターは時間、場所、教材、書類を AHA ガイドラインに沿って管理運営する必要がある。

インストラクターコース受講条件

科目特定教室内インストラクターコースの受講を希望する者は、以下の条件を満たさなければならない

- コース受講前に AHAITC により受け入れられている

- 指導を希望する科目で有効なプロバイダー資格を有する
- インストラクター申請書記入が完了している
- コアインストラクターコースを修了する
- 指導する科目での全てのスキルで熟達している

更にインストラクター志願者は

- AHA ガイドラインに沿って、時間、場所、教材、書類を管理できる
- AHA コース指導時高い倫理と専門（プロ）意識を維持する

注：志願者がコアインストラクターコースを他の科目で受講した場合は、再度受講する必要はない

インストラクターコースファカルティ

AHA インストラクターコースの指導を行うのは、その科目のトレーニングセンターファカルティ（TCF）又は RF メンバーである。TCF メンバーや科目別のリージョナルファカルティメンバーがコースディレクターとしてインストラクターコースを指導し、インストラクターコースの開催中はコース会場にいないといけない。追加のインストラクターコースファカルティメンバーは、少なくとも指導される科目の現役 AHA インストラクターでなければならない。

インストラクターコース内容/教材

すべてのインストラクター候補者は、必要な最新版の AHA プロバイダーテキストと、指導を希望するコースのインストラクターマニュアルを入手していなければならない。

インストラクターコースの候補者はインストラクターコース受講中にインストラクターマニュアルを使用しなければならない。

インストラクターコースを指導する TCF メンバーは、コース実施に関し科目別の TCF ガイド、全てのインストラクターコースを行うために必要な補助教材に従う。ファカルティガイドはインストラクターネットワークの TCC 部門にあるので、TCC に連絡する事。

インストラクターコース修了

インストラクター候補者は以下を示さなければならない。

- コースのファカルティガイドに記載されている手技を問題なく行えること
- コースの流れ、適切な BLS 手技を含むコースの内容、インストラクターの責務、各科目に関する AHA ガイドラインについて深い知識を有すること

- AHA インストラクター中心のコア能力の熟練

インストラクターカード発行条件

インストラクターコースを修了し、以下の条件を満たしたインストラクター候補者にインストラクター資格が付与される。

- インストラクターコース修了後 6 カ月以内にモニター立ち会いのもとでプロバイダーコース、プロバイダーアップデートコースまたはプロバイダーリニューアルコースの指導を行い、指導スキルに問題がないことを示す
- 現役の AHA BLS リージョナルファカルティ/TCF メンバーが、新しい BLS インストラクター候補者やハートセイバーインストラクター候補者のモニターを務めなければならない。
- ACLS インストラクター候補者や PALS インストラクター候補者のモニターを務めるのは、適切な科目の TCF メンバーまたはリージョナルファカルティメンバーである。
- 候補者のモニターを務めた場合、インストラクターモニターフォームに記入し提携する ITC に提出する必要がある。
- インストラクターモニター用紙はコースモニターの日から 10 日以内に提出しなければならない。
- モニター時に問題が認められた場合、モニターは以下のいずれか 1 つまたは複数の方法で補習を行うことができる。
 - ― 手技の不十分な習熟の場合は、個別の補習を行う。その後、候補者が同じコースまたは別のコースで問題なく手技を行えること、指導できることを示す
 - ― 内容知識の不足の場合は、個別の補習を行うか、現行プロバイダーマニュアルの復習を促す。その後、候補者が同じコースまたは別のコースでその内容を十分に指導できることを示す。
 - ― 指導者としての能力または資質の不足の場合は、コースディレクターまたはインストラクター/TCF メンバーが候補者をモニター指導し、別のコースにもモニター指導する。インストラクター候補者は、再度モニターされる前にインストラクターコースの再受講が必要になる。

内容知識の不足または手技の不十分な習熟の場合は、コースディレクター、TCF メンバー、またはリージョナルファカルティメンバーは候補者に対し、モニターを再度される前にプロバイダーアップデートコース全体またはプロバイダーリニューアルコース全体の受講を命じることができる
- インストラクター候補者の ITC は、記入済みモニターフォームの受領から 10 日以内にインストラクターカードを発行しなければならない

ない。カード発行日は、コースでのモニターが修了した月と西暦年（4桁）である。

- カードは発効日から2年で失効する。
- インストラクターはインストラクターネットワークに登録しカードの裏に記入するID番号を受け取らねばならない。
- 最初のモニタリング前に他のITCに移籍した場合は、新しいITCはモニタリング終了後カード発行してもよいが、インストラクターコース完了や他の必要条件の記録がなければならない。

インストラクター更新基準

TCF、RFはインストラクター資格を更新しなければならない。インストラクターは、以下に挙げる方法又は新しいインストラクターになる全ての必要条件修了のいずれかでその資格を更新することができる。

- 有効期限内のプロバイダーカードを所持するか、または十分なプロバイダースキルを示したうえでプロバイダー筆記テストに合格する。
- プロバイダースキルを示す方法を選んだインストラクターは、インストラクター/TCF資格更新チェックリストで必要条件を満たしていることを証明しなければならない。新しいプロバイダーカードはITCの裁量か、資格を更新するインストラクターからの請求によって発行され、AHAがカードの発行を求めることはない。
- 下記の方法のコンボで4つのクレジットを取得する
—2年間に4回以上プロバイダーコースで指導を行う。
—eラーニングコースについては、スキルテストのセッション日を必須4コース中の1コースとカウントする。4クレジットすべてをこの方法で取得してもよい。
- 過去2年以内に、義務付けられたアップデートに参加する。アップデートでは新しいコース内容や方法論が取り上げられ、ITCやリージョナルECC、全米ECCの情報が見直されることがある。
- 過去2年のレギュラーコースまたはリニューアルコース1回をモニター立ち会いのもとで指導する。“初回インストラクターコース後の初のモニタリングは除く”。

指導条件の特別な例外

特殊な状況では、インストラクター資格更新の“2年間に4回以上コースで指導を行う”という条件が免除される。こうした状況の例を以下に挙げる。ただし以下に限るものではない。

- 疾患または負傷のために就業または指導が不可能であった
- 受講者不足またはコース教材の遅れのためにエリア内で提供したコースの回数が限られた

TCコーディネータはTCFや担当のリージョナルファカルティと相談し、該当科目の指導条件を免除することができる。適用免除を判断する際には、インストラクターの休職

期間，教材発行の遅延期間，および指導機会の回数と比較したコース指導回数を考慮すべきである。
適用免除の判断を裏付ける文書記録は，インストラクターファイル内に維持しなければならない。
資格更新に必要なその他のすべての条件は，上述のとおり満たされなければならない。

ACLS EP コース

ACLS EP インストラクターの条件

ACLS-EP コースのインストラクター候補者は，積極的に活動している現役の ACLS インストラクターでなければならない。

条件	概要
初回トレーニング	• AHA ACLS-EP プロバイダーコースに参加し修了する。計 4 つの実技ステーションおよび BLS AED スキルステーションで効果的な実行能力を示す。 • AHA ACLS-EP インストラクターコースに参加し修了する • インストラクター候補者として指導ステーションを選択し，経験を積んだ ACLS-EP インストラクターと共同で指導にあたる。 • コースディレクターまたはコースディレクターが指名した者の立ち会いのもと，1人でステーションの指導にあたる。指導に問題がなければ，候補者の ITC が ACLS-EP インストラクターカードを発行する • インストラクター候補者はコースディレクターの裁量で，共同で指導しているコースでモニタリングを受けることができる • すべての ACLS-EP インストラクターが 2 つ以上の指導ステーションで技能向上を図る

条件	概要
インストラクター 資格更新	• PAMにあるとおり，ACLS インストラクター資格を維持するには，ACLS-EP コースを必ず年 1 回は指導する

ACLS EP コースディレクターの必要条件

ACLS-EP コースディレクターの候補者は以下の条件を満たさなければならない。

- 積極的に活動している現役の **ACLS-EP** インストラクターであるとともに、**ACLS** リージョナルファカルティメンバーまたは **TCF** メンバーである
- 4 つの指導ステーションのうち 2 つのステーションで指導経験がある
- 経験を積んだ **ACLS-EP** コースディレクターと共同で **ACLS-EP** プロバイダーコース 全体を監督する
- 経験を積んだ **ACLS-EP** コースディレクター立ち会いのもとでコースディレクターとしての役割を果たす

問題のなかった候補者が **ACLS-EP** コースディレクターの指名を受ける。

ACLS-EP コースでは、コース中に相談できる、医師免許を有する **ACLS-EP** インストラクターを確保しなければならない。ただし、そうしたインストラクターがコースに実際に立ち会う必要はない。

コースディレクターオリエンテーション

目的

コースディレクターオリエンテーションの目的は、ITC によって選出されたインストラクターがプロバイダーコースまたはプロバイダーアップデートコースを計画し、構成し、問題なく実施することである。

オリエンテーションの目標は、インストラクターが問題なくコースを実施できるように支援することに加え、コースディレクターがインストラクター/インストラクター候補者を、指導能力と特定の科目における習熟度について、正確に指導や評価、モニタリング、メンターリング指導を行う事を確認する。

方法

ITC がコースディレクターオリエンテーションの全体構成を決定する。オリエンテーションを実施できるのは、TC コーディネータまたは TCF である。オリエンテーションは以下の形式を取る。

- 正式なプレゼンテーション
- 双方向型（インターアクティブ）ソフトウェア
- マンツーマンのメンターリング指導
- その他の形式

内容

内容 オリエンテーションの内容として推奨されるトピックを以下に示す。

- • インストラクターマニュアルに記載されている教育原則の復習
- • 最新の AHA ガイドラインに基づくコース必要条件の復習
- • 特定の受講者や場所に合ったコース形式についての検討
- • コース実施に必要な教材や器材の概要
- • コース中に生じる可能性のある管理、物品手配および教育上の問題ならびに効果的 な対応方法についての検討
- • コースディレクターの品質保証責任についての検討
- • インストラクターのモニタリングおよびメンターリング指導に関する方法とスキルの復習
- インストラクターおよびプロバイダーに対するリミディエーション（補習）スキルの開発
-
- デブリーフィングスキルの開始
- • 紛争解決手続きおよび責務を含む ITC 方針および手順の復習
- • 本マニュアルの復習
- コースディレクターの能力

8 –利益相反及び倫理方針

一般情報

リーダーシップ役割を果たす時、ECC リーダーはすべての AHA インストラクターに適用される責任、方針および手順を守らなければならない。こうした条件に加え、ECC リーダーは本章で述べる手続きに従わなければならない。

本省では下記の主なトピックを述べる

- 利益相反
- 倫理/行動規範

利益相反

利益相反方針

AHA は、全ての AHA リーダーに適応する利益相反方針 [Conflict of Interest Policy](#) を設立した。ECC リーダーシップ役割に関連した活動中、全ての ECC リーダーはこの方針に従わなければならない。

AHA、その支部および構成組織、ならびにすべての役員、ディレクター、被指名人、協議会および委員会のメンバーは、AHA を代表してそれぞれの立場で行うあらゆる行為において、個人の利益、専門家としての利益、または業務上の利益と AHA の利益と が相反する状況を細心の注意を払って避けなければならない。

AHA の役員、ディレクター、被指名人、協議会および委員会のメンバーが AHA と以下のような（ただし以下に限るものではない）取引を計画している個人や組織と直接的 または間接的な利害関係あるいはその他の関係をもつこともある。

- a. 不動産またはその他の資産の売買、賃貸または賃借
- b. 雇用、またはサービスの提供（個人かそうでないかは問わない）
- c. 助成、契約、または下請け契約の裁定
- d. AHA 資金の投資または預け入れ

こうした利害関係または関係にある者は届け出て、以後、自身の利益がからむ特定の取引に関する協議や投票に参加しないこと。また、その他の方法で AHA やその構成組織に影響力を発揮することは控え、そうした取引に参加するかどうかの決定にかかわらないようにしなければならない。

AHA 利益相反基準

利益相反基準は毎年理事会で更新される。

利益相反ステートメントの地域適応

すべての ECC リーダー(TCC, TCF, RF, National Faculty, Regional ECC Committee members, and members of PROAD)に要求される基本原則は、リーダー本人の利益を含めたどの利益よりも AHA の善の利益を優先しなければならないということである。

利益相反を確実に避けるには、たとえ明らかな利益相反がなくても、利益相反が疑われる可能性があるということをすべてのリーダーが認識しなければならない。リーダーは実際の利益相反またはその可能性を ECC 内の適切な組織/人物に届け出なければならない。

利益相反の例（これだけには限らない）を以下に挙げる。

- a. サイト訪問またはコースモニタリングを、競合する ITC のリージョナルファカルティメンバーに割り当てる
- b. サイト訪問またはコースモニタリングを、その ITC が雇用するリージョナルファカルティメンバーに割り当てる
- c. リージョナルファカルティメンバーがその地位を利用して競合する ITC に嫌がらせをする

利益相反の可能性がある場合は、別の人物を業務に割り当てなければならない。ECC リーダーはどの局面においても、その地位を利用し、自分自身、提携する ITC、または雇用主の利益や便宜を図ってはならない。

ECC リーダーには AHA ECC 業務の遂行にあたって公平無私に振舞うことが要求される。これが不可能な場合には利益相反ステートメントを作成しなければならない、適切な箇所に記録し、リーダーは自ら意思決定プロセスから外れる必要があるかもしれない。

倫理/行動規範

概説

AHA は倫理方針 ([Ethics Policy](#)) を設立し、AHA リーダー、ITC およびインストラクターには高い行動基準を示すことが要求され、実際に行動基準を示す責任を負う。ECC リーダーに対する多くの職位記述書には、他のインストラクターや ECC 参加者の手本にならないとある。この条件を満たすため、ECC リーダーには厳しい行動規範が要求される。

ECC リーダーの行動規範

AHA ECC リーダーは誠実かつ公正に行動し、AHA および ECC プログラムの目標に向け尽力することが要求される。この規範の趣旨は、プロフェッショナルとしての行動基準を示すことである。

行動規範が意味する基準は、ECC リーダー機能の遂行に直接関係する委員会活動および職務などの活動のほか、ECC クラスまたは AHA 提携プログラムに関係する活動などといった、他の AHA プログラムや活動行為に適用される。

行動	概要
能力	ECC リーダーは、担当分野に関する十分な知識を備えていることを示さなければならない。 リーダーはその地位に就くためのすべての必要条件を維持し、必須の教育セッションや情報提供セッションに参加しなければならない
他者への敬意	ECC リーダーは、人種、家柄、出身地、肌の色、民族、市民権、宗教、性別、性的指向、社会経済的地位、年齢、障害、または法律の保護対象となる他の理由にかかわらず他者を尊重し、平等に扱わなければならない。 また、セクシャルハラスメント（性的な誘惑、身体的な接近、または嫌がられる、不快な、もしくは非友好的な労働環境や学習環境を作り出す性的な言語的・非言語的行動など）は容認しない。

行動	概要
公正性	ECC リーダーは誠実かつ公正に、そして信頼が得られるように行動しなければならない。虚偽の意見、誤解を招く意見、不正な意見を述べてはならない。ECC リーダーは AHA 職務の遂行にあたり、ECC プログラム、コースおよび TC 運営に関係するすべての AHA 規定、規則、かつ連邦、州および地方のあらゆる法律や条例を遵守しなければならない。
中立性	ボランティアは特定の製品や商標名（医薬品、機器、出版物 など）の扱い、他の専門家や組織への言及において中立を維持すべきである。 具体的には、医薬品や機器についてできる限り一般名を使用する。 ボランティアとして活動中のインストラクターやファカルティは、AHA が勧めていない特定のブランドや製品を推奨すべきでない。 さらに、ボランティアとして活動中のインストラクターやファカルティは、他者への言及に十分注意すべきである。他の専門家や組織について違いを述べたり否定的な発言をする場合はとくに注意する。

9 – 法的側面

概説

アメリカ心臓協会（AHA）スタッフやボランティア，国際トレーニングセンター（ITC）スタッフ，インストラクターが ECC トレーニングプログラムに適用される法律や方針を理解することは大切である。

本章では、下記の主なトピックについて論じる。

- 障害者の対応
- 商標
- 紛争解決/懲戒処分

障害者の対応

各 ITC は、指導する国内で関係するすべての法規，規定，規則を遵守する責任を負う。障害者対応施設であることを保証するための具体的な条件について，AHA は ITC やインストラクターに助言を与えることはできない。AHA ECC コース（修了認定カードが発行されるコース）で，AHA はコアカリキュラムの変更を許可しない。

更なる情報に関して ITC は弁護士/リスクマネージャーに相談するよう、AHA は推奨する。

障害の有無や同法遵守のために講じなければならない具体的な対策は、各事例の実情によって異なる。したがって、各 ITC はそれぞれの弁護士、設計者、または他の専門家に相談し、同法遵守のための支援を求める必要がある。

AHA コースの各インストラクターマニュアルにあるコアカリキュラムで設定されている項目の変更や削除はコースの根本的な変更となり，AHA コース修了認定カードが発行されるコースでそうした変更や削除を行ってはならない。

障害者対応を終えたプログラムについて，コースモニタリングなどの活動を通じて、評価を ECC 指導部に依頼することができる。ITC によるコース修了認定カードの発行が認められなくなるような根本的な変更がないことを保証するために，コアカリキュラムの審査は欠かせない。

プロバイダーコース完了の特定の方向性に関しては [Provider Course Completion](#).を参照する事

商標

AHA の協会名ロゴ、心臓とトーチのロゴマークは同協会の商標であり、アメリカ特許商標庁（US Patent and Trademark Office）をはじめ多くの国々で登録されている。この商標を使用できるのは、AHA のみである。

商標は AHA のアイデンティティを象徴しており、出版物や教材、その他のアイテムに付けられている場合、AHA に起した教材であることが明確になる。

AHA は、心臓とトーチのマークを組み込んだ認定 TC ロゴを用意している。インストラクターネットワーク内 TCC 用部署の、認定 TC 印章使用ガイドライン [Authorized TC Seal—Guidelines for Use](#) に記載されている必要条件を満たすロゴの使用ならば、ITC はこのロゴを使用することができる。AHA の協会名ロゴやロゴマークは、AHA が発行するトレーニング教材（コース修了認定カードやコース受講証明カードも含む）およびその他の ECC 教材に入れることができる。

AHA が指定した ITC を通じて行われる AHA コースであっても、AHA による明確な承認がない限り、AHA の協会名ロゴおよびロゴマークをコースの広告や告知に使用することはできない。

広告や告知で、AHA コース基準を満たすなら、特定のコースを AHA コースと称してもよい。

広告や告知で、AHA が ITC を後援、所有または運営しているかのように示唆したり、ほのめかしたりしてはならない。

インストラクターおよび ECC リーダーは、業務用名刺や広告用資料で AHA インストラクターの肩書きを使用してはならない。

書簡、舞台、マスコミやその他の場で ECC リーダーの肩書きを名乗ることができるのは、ECC リーダーとして AHA や AHA の委員会、小委員会から与えられた任務を果たすときに限られる。

ECC ボランティアリーダーが AHA レターヘッドやレターヘッド以外での協会名ロゴ、心臓とトーチのロゴマークの使用を許可されるのは、適切な

AHA スタッフの承認を得て当人がリーダーとしての責任に直接関わる任務を果たす場合に限られる。AHA レターヘッドを使用した書簡はすべて送付前に AHA スタッフが審査を行う。

紛争解決/懲戒処分

概説

AHA はそのボランティアを取り巻く決議の最終責任を持つ。AHA は、自身の判断で、ボランティアの任命、非任命、除去の権利を留保する。

ECC トレーニングネットワーク内での、紛争、苦情、申し立てはすべて AHA の倫理、価値観、方針および手順に合致した、明確で相互尊重に基づいた、公平かつ系統的な方法で処理されるべきである。紛争や苦情、申し立てはネットワークの下位で解決されることが望ましい。

なかでも、ECC リーダー(RF, National Faculty, Regional ECC Committee member, PROAD member)または ECC スタッフが職位記述書の規定に従わない場合、AHA や ECC の利益相反基準に違反した場合、ECC リーダー行動規範の基準を満たさない場合には、懲戒処分が必要と思われる。

懲戒処分を下す場合は、適切な手続きを踏む事が重要で

- 1 職位記述書で報告先とされている委員会または組織/人物による公正な調査が実施され、
- 2 権限のある ECC 組織上位者に訴える機会が与えられることが不可欠である。

ITC 又はインストラクターに関する紛争

ITC のスタッフ・提携するインストラクターの活動 で生じた紛争、苦情、または問題を処理する責任は ITC にある。AHA による ITC への苦情、問題に関して、TCC は ECC グローバルトレーニング [ECC Global Training](#) と相談しつつ是正計画、修正の期限をきめなければならない。

全ての苦情や問題は、将来よく似た状況が起こった時のため、記録、ファイルされなければならない。もし ITC がリスク管理、法律相談資源がある場合、それらを利用するのは TCC の責任です。

AHA は支払いの紛争など、ITC の日々の運営やその事業に責任を負うことはない。AAHA は、ITC が指導するコースや活動で生じた紛争、苦情、ま

たは問題の解決に関与することはない。ただし、以下のいずれかが関係する場合はこの限りでない。・

- コース内容/カリキュラム ・
- インストラクター資格認定 ・
- AHA の管理方針および手順 ・
- AHA ECC の科学的問題 ・
- AHA ITC 契約およびプログラムガイドライン（注意：ITC が契約違反した場合は、AHA はこの 紛争解決手続きを使用する義務はない。）

真摯な努力にもかかわらず上記の問題を解決できなかった ITC は、以下に示す手続きに従って 紛争、苦情、または問題を AHA に回さなければならない。しかし、これにより ITC 職員や、ITC が提供・処理するコースを指導するインストラクターに対する ITC の責任が 軽減されるわけではない。

上述した問題に関する苦情は、以下の者が書面により ITC に申し立てることができる。

- 問題が生じたコースに参加した受講者 ・
- 問題についての情報を有するインストラクター、コースディレクター、トレーニングセンターファカルティ（TCF）メンバー、または TCC
- 問題についての情報を有する AHA ボランティアまたはスタッフ

ECC ボランティアリーダーに関する紛争

トレーニングネットワークの ECC リーダー(RF, National Faculty, ECC Regional Committee, PROAD)に対する苦情は、[ECC Global Training](#) に書面で提出しなければならない。

ECC リーダーに関する苦情は、下記の例のように書面により担当する委員会に申し立てることができる：

1, 苦情には以下の情報が含まれていなければならない：

- A、苦情を申し立てた者（” 申立人” ）の名前および住所。AHA は匿名で苦情を 申し立てることを認めない
- B、苦情を申し立てられた者または組織（” 被申立人” ）の名前および住所
- C、紛争、苦情、または問題を詳しく説明した書面（誰が、何を、いつ、どこで、なぜ、等）
- D、問題に関係する適切な規定、基準やガイドラインについての情報
- E、関係するすべての通信記録、記録、または文書の写し

2. ECC グローバルトレーニングは全ての必要な情報を入手し問題が受領され検討される事を申立人に 5 日以内に通知する。
3. ECC グローバルトレーニングは内容、重要性、苦情を申し立てられた個人によるとられるべき是正措置（あれば）を判断する。
4. 該当すれば、ECC グローバルトレーニングは被申立人への譴責または書面による指導（是正手続き/措置も含む）を行う。
5. 該当すれば、ECC グローバルトレーニングは 60 日後に是正措置がとられたことを確認する。
6. ECC グローバルトレーニングの勧告書に基づいて、是正措置の詳細は 申立人に明らかにされる（又は、されない）。